

Утверждаю,  
директор ООО «Заря»,

заведующий Детским садом «Крона»

С.В. Севостьянова

*09 января 2019г*



# Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Детского сада «Крона»



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) ООО «Заря» (Структурное подразделение Детский сад «Крона») (далее – Детский сад) разработаны на основании п. 1, п. 10.1, п. 22 ч. 3, п. 2 ч. 6 ст. 28, ст. 34, ст. 37, ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», устава (далее – Правила) и другими локальными актами.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Детском саду, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в уставе Детского сада.

1.3. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников Детского сада, а также совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, персоналом Детского сада.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Детского сада должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

## **2. Режим, график работы Детского сада**

2.1. Режим, график работы Детского сада определяются Уставом Детского сада.

2.2. Рабочая неделя – пятидневная, длительность работы – 12,5 ч;  
ежедневный график работы – с 7:30 ч до 20:00 ч;  
выходные дни – суббота, воскресенье;

праздничные дни – установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 8:00 ч до 20:00 ч (дополнительно организован утренний прием воспитанников с 7:30 ч). Календарное время посещения Детского сада – круглогодично.

## **3. Режим образовательного процесса**

3.1. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3. Детский сад организует гибкий режим дня воспитанников в адаптационный период.

3.4. Прием воспитанников в Детский сад осуществляется с 7:30 ч до 9:00 ч воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.5. Родители расписываются во время прихода и ухода из Детского сада в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым и забирают здоровым.

3.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателке, утром до 9:00 ч и вечером после 18:00 ч. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва.

3.8. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.9. Продолжительность занятий для детей:

- в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет – не более 15 мин.;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет – не более 20 мин.;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет – не более 25 мин.;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет – не более 30 мин.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:

- в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет – 30 мин.;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет – 40 мин.;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет – 45 мин.;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет – 1,5 ч.

3.10. Группы работают в соответствии с утвержденными образовательными программами дошкольного образования Детского сада.

3.11. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН (пункт 11.5). Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов, прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.12. Администрация Детского сада оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН (пункт 8.5) все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.13. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Детском саду родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующим, старшим воспитателем).

3.14. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Детского сада до 20:00 ч.

3.15. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.16. Администрация Детского сада имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп.

3.17. Посещение воспитанниками Детского сада может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу.

#### 4. Охрана здоровья детей

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Контроль утреннего приема воспитанников в Детский сад осуществляют воспитатель и медицинский работник.

4.3. В Детский сад не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. В случае выявления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) заболевших изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам медицинский работник или воспитатель.

4.4. Администрация Детского сада оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Детского сада в связи с появлением внешних признаков заболевания.

4.5. В случае если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупредить воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Детский сад только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в Детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Детским садом о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия, согласно договору об оказании платных образовательных услуг с сохранением обязанности оплаты стоимости образовательных услуг.

4.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинский работник.

4.9. В Детском саду запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.10. При несчастном случае с ребенком в Детском саду руководитель обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;

- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

4.11. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования, утверждается руководителем Детского сада и заверяется печатью Детского сада.

## **5. Организация питания**

5.1. В Детском саду обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 4-недельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

5.2. Организацию питания осуществляет Детский сад.

5.3. Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН: пятиразовое питание: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин.

5.4. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится витаминизация блюд в соответствии с СанПиНом.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд в приемных групп.

5.6. Родители (законные представители) должны знать, что в случае несвоевременного прихода воспитанника в Детский сад в соответствии с СанПиНом по истечении времени приема пищи оставшееся еда ликвидируется.

5.7. Запрещается родителям (законным представителям) приносить в Детский сад без согласования с администрацией любые продукты питания, угощения.

## **6. Организация дневного сна**

6.1. Дневной сон детей в Детском саду организуется в игровых комнатах.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 ч от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 ч.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в группе обязательно.

## **7. Внешний вид воспитанников**

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек и молний.

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее белье), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

7.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.4. Порядок в специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

7.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей в Детском саду:

- ✓ одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- ✓ одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- ✓ одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- ✓ воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- ✓ воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки (носовой платок);
- ✓ обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- ✓ головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

7.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация Детского сада ответственности не несет.

7.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

7.9. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

## **8. Обеспечение безопасности**

8.1. Безопасность воспитанников в Детском саду обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, СКД, домофона, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.2. Детский сад несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.3. Выход детей за территорию Детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего Детским садом с назначением ответственных работников.

8.4. Два раза в год (осень – весна), в Детском саду проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Детского сада эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

8.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Детского сада не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.6. Своевременное информирование родителями (законными представителями) Детского сада об изменении номера телефона, места работы и рабочих телефонов родителей (законных представителей), места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Детском саду.

8.7. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

8.8. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.9. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

8.10. Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки.

8.11. Во избежание случаев травматизма родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Детского сада ответственности не несет.

8.13. Родители (законные представители) и педагоги Детского сада должны доводить до сознания воспитанников о необходимости бережного отношения к имуществу Детского сада, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.14. В Детском саду запрещается: находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Детского сада без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде; проходить в Детский сад в уличной обуви – уличная обувь оставляется у каждого входа в Детский сад перед зеленым ковриком; громко разговаривать в помещениях Детского сада; нецензурно или в грубой форме выражаться; вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Детского сада; въезжать на территорию Детского сада на своем личном автомобиле.

8.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующему Детским садом.

8.16. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя по средствам связи не представляется возможным, Детский сад оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России по Оренбургской области.

## **9. Права и обязанности воспитанников**

### **9.1. Воспитанники имеют право на:**

- ✓ предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- ✓ перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- ✓ пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Детского сада;
- ✓ пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- ✓ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- ✓ поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

9.2. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Детском саду, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

### **9.3. Воспитанники обязаны:**

- ✓ добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ✓ выполнять требования устава Детского сада, правила внутреннего распорядка воспитанников;
- ✓ заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Детского сада, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- ✓ бережно относиться к имуществу Детского сада.

9.4. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Детского сада.

9.6. Поощрение воспитанников Детского сада проводится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др.

## **10. Заключительные положения**

10.1. При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему Детским садом.



10.2. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Детским садом с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.3. В отношении работников Детского сада в связи с невыполнением и (или) ненадлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий Детским садом имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

10.4. Решения заведующего Детским садом родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях всеми не запрещенными законом способами.

Срок действия Правил не ограничен.